



Projekt pt. „**USt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu**”

Załącznik do zarządzenia nr 95 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
z dnia 19 czerwca 2024 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:

„USt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu” dofinansowanego ze środków Priorytetu FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działania FESL.10.25 Rozwój kształcenia wyższego zorientowanego na potrzeby zielonej gospodarki, Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w następujących formach wsparcia:
 - 1) Zadanie 2: Wsparcie biur karier przy uczelniach wyższych;
 - 2) Zadanie 5: Rozwój Szkoły Doktorskiej UŚ i Międzynarodowej Środowiskowej Szkoły Doktorskiej przy Centrum Studiów Polarnych- Uniwersytet Śląski w Katowicach;
 - 3) Zadanie 6: Kompleksowe wsparcie kadr naukowych i doktorantów -Szkoła Doktorska UŚ i Międzynarodowa Środowiskowa Szkoła Doktorska przy Centrum Studiów Polarnych;
 - 4) Zadanie 8: Start ups Mill;
 - 5) Zadanie 9: SPIN Business Accelerator;
 - 6) Zadanie 10: R&D Fuse;
 - 7) Zadanie 12: Spotkania z ekspertami zagranicznymi i krajowymi w zakresie kluczowych kompetencji dydaktycznych, miękkich i cyfrowych;
 - 8) Zadanie 13: Rozwój współpracy z biznesem, praktyki, staże w celu uatrakcyjnienia oferty edukacyjnej;

w ramach projektu: „USt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu” dofinansowanego ze środków Priorytetu FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działania FESL.10.25 Rozwój



Projekt pt. „JUŚt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu”

kształcenia wyższego zorientowanego na potrzeby zielonej gospodarki, Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

2. Okres realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1, zwany dalej „Projektem”, jak również liczbę uczestników Projektu określa umowa o dofinansowanie Projektu i aktualny wniosek o dofinansowanie Projektu.

II. Zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

§2

1. Uczestnikami i Uczestniczkami Projektu mogą zostać studenci/teki, doktoranci/teki, pracownicy kadry dydaktycznej oraz kadry zarządzającej i administracyjnej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
2. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji do Projektu odpowiedzialny jest Koordynator Projektu wraz z asystentem koordynatora ds. administracyjnych.
3. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne.
4. Uczestnicy/czki Projektu nie ponoszą kosztów jego realizacji.
5. Rekrutacja będzie ciągła w odniesieniu do poszczególnych form wsparcia - prowadzona od I kw. 2024 do I kw. 2026 r. zgodnie z harmonogramem projektu.
6. W całym procesie rekrutacji przestrzegana jest zasada równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji (w tym zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami).
7. Wszyscy/wszystkie kandydaci/teki przystępujący/a do rekrutacji w ramach Projektu zobowiązani są do wypełnienia i złożenia właściwego **Formularza zgłoszeniowego**, którego wzór stanowią odpowiednio: **załączniki nr 1, 2, 3, 4** do niniejszego Regulaminu.
8. Osoby z niepełnosprawnościami mogą złożyć formularz zgłoszeniowy drogą mailową na adres e-mail Biura Projektu: just.fesl@us.edu.pl. W razie potrzeby charakter i miejsce realizacji danej formy wsparcia będzie dostosowane do ich potrzeb (np. podjazdy, winda w budynku, wsparcie Biura ds. Osób Niepełnosprawnych m.in. poprzez zapewnienie sprzętu, osoby asystującej, tłumacza migowego itp.).
9. Rekrutacja do udziału w Projekcie będzie prowadzona na podstawie formalnej oceny wymaganych dokumentów. Weryfikacja nastąpi zgodnie z zasadą: 1 punkt dla kandydata/teki spełniającego formalne wymagania, 0 punktów dla kandydata/teki



Projekt pt. „JUŚt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu”

niepełniających formalnych wymagań. Kandydaci/teki, którzy uzyskali 0 punktów będą wykluczeni z możliwości udziału w Projekcie. Weryfikowane będą:

- 1) Posiadanie statusu studenta/teki, doktoranta/teki, pracownika/cy Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
 - 2) Posiadanie statusu osoby uczącej się i/lub pracującej i/lub zamieszkującej jeden z 7 podregionów województwa śląskiego określonych w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji (TPST) tj.: bielskiego, bytomskiego, gliwickiego, katowickiego, rybnickiego, sosnowieckiego, tyskiego.
10. Na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych spełniających kryteria formalne, zostanie utworzona lista osób zrekrutowanych do Projektu.
11. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone bez zbędnej zwłoki. Listy osób zrekrutowanych do Projektu dostępne będą w Biurze Projektu.
12. Kandydatowi/tce niezrekrutowanemu/nej do udziału w Projekcie, przysługuje prawo do odwołania do Prorektora właściwego ds. kształcenia i studentów/ rozwoju kadr w terminie 5 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Prorektor rozpatruje odwołanie w terminie 5 dni roboczych od daty jego złożenia i niezwłocznie powiadamia odwołującego się o swej decyzji. Decyzja Prorektora jest ostateczna.
13. Po zakwalifikowaniu do Projektu, a przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia, każdy uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia w Biurze Projektu **Formularzy klauzul informacyjnych RODO**, które stanowią **załącznik nr 5 i nr 6** do niniejszego Regulaminu, **Formularza osobowego uczestnika/czki projektu**, którego wzór stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu oraz **Deklaracji Uczestnika/czki Projektu**, którego wzór stanowi **załącznik nr 8** do niniejszego Regulaminu.

III. KRYTERIA REKRUTACJI DO FORM WSPARCIA

§3

1. Rekrutacja w ramach Zadania 2 tj: Wsparcie biur karier przy uczelniach wyższych:

- 1) Uczestnikami Projektu, w ramach zadania 2 mogą zostać studenci i studentki studiów I, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym realizowanych w UŚ, zrekrutowani do Projektu zgodnie z §2;
- 2) Koordynator/-ka projektu, ogłasza nabór do konkretnej formy wsparcia wraz z terminem składania *Karty zgłoszenia do formy wsparcia dla studentów*. Ogłoszenie jest udostępnione na stronie www.just.fesl.us.edu.pl;

Projekt pt. „**USt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu**”

- 3) Koordynator/-ka Projektu może uszczegółowić proces rekrutacji, podając w ogłoszeniu o rekrutacji dodatkowe kryteria i/lub zasady nie podane w niniejszym Regulaminie;
- 4) Terminy rekrutacji do poszczególnych form wsparcia w Projekcie zostaną ustalone i podane do wiadomości Uczestników Projektu przez Asystenta/-kę koordynatora ds. administracyjnych;
- 5) W celu zgłoszenia się do wybranej formy wsparcia Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia *Karty zgłoszenia do formy wsparcia dla studentów*, której wzór określa załącznik nr 12 (każdorazowo po rozpoczęciu rekrutacji do konkretnej formy wsparcia), podpisania jej wydrukowanej wersji i przekazania jej do Biura Projektu;
- 6) Wyboru Uczestników, w ramach danej formy wsparcia spośród kandydatów/tek dokona Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej „Komisją”, w składzie:
 - a) Koordynator/-ka Projektu – jako przewodniczący Komisji,
 - b) Asystent/-ka koordynatora ds. administracyjnych,
 - c) Zastępca Kanclerza ds. Inwestycji i Zarządzania Logistycznego;
- 7) Rekrutacja przeprowadzana jest na podstawie kryteriów merytorycznych określonych w *Karcie zgłoszenia do formy wsparcia dla studentów*. Na podstawie przedstawionych przez kandydata/tkę danych zostanie utworzona lista rankingowa wg malejącej liczby sumy punktów, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - a) **Średnia arytmetyczna ocen z semestru poprzedzającego rekrutację** - średnia ocen jest jednocześnie liczbą przyznanych punktów - dotyczy studentów od 2 semestru studiów I, II stopnia oraz jednolitych magisterskich,
 - b) **Średnia ocen ze świadectwa ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej** - dotyczy studentów 1 semestru studiów I stopnia oraz studiów jednolitych magisterskich,
 - c) **Ocena z dyplomu studiów I stopnia**- dotyczy studentów 1 semestru studiów II stopnia,
 - d) **ostatni lub przedostatni semestr studiów** – dodatkowo 1 punkt;
- 8) W przypadku uzyskania takiej samej, granicznej liczby punktów na liście rankingowej, sporządzonej według kryteriów określonych w pkt 7, przez więcej niż jednego kandydata/tkę, zastosowane zostanie dodatkowe kryterium, tj. kolejność zgłoszeń.

2. Rekrutacja w ramach zadania 5: **Rozwój Szkoły Doktorskiej UŚ i Międzynarodowej Środowiskowej Szkoły Doktorskiej przy Centrum Studiów Polarnych- Uniwersytet Śląski w Katowicach:**

Projekt pt. „**JUST transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu**”

- 1) Uczestnikami Projektu, w ramach zadania 5 mogą zostać pracownicy/-czki kadry administracyjnej i zarządzającej zatrudnieni/-one w Szkole Doktorskiej UŚ lub Międzynarodowej Środowiskowej Szkoły Doktorskiej, zrekrutowani do Projektu zgodnie z §2;
- 2) Koordynator/-ka projektu, ogłasza nabór do konkretnej formy wsparcia wraz z terminem składania *Karty zgłoszenia do formy wsparcia dla kadry zarządzającej i administracyjnej*. Ogłoszenie jest udostępnione na stronie www.just.fesl.us.edu.pl;
- 3) Koordynator/-ka Projektu może uszczegółowić proces rekrutacji, podając w ogłoszeniu o rekrutacji dodatkowe kryteria i/lub zasady nie podane w niniejszym Regulaminie;
- 4) Terminy rekrutacji do poszczególnych form wsparcia w Projekcie zostaną ustalone i podane do wiadomości Uczestników Projektu przez Asystenta/-kę koordynatora ds. administracyjnych;
- 5) W celu zgłoszenia się do wybranej formy wsparcia Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia *Karty zgłoszenia do formy wsparcia dla kadry zarządzającej i administracyjnej*, której wzór określa załącznik nr 10 (każdorazowo po rozpoczęciu rekrutacji do konkretnej formy wsparcia), podpisania jej wydrukowanej wersji i przekazania jej do Biura Projektu;
- 6) Wyboru Uczestników, w ramach danej formy wsparcia spośród kandydatów/tek dokona Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej „Komisją”, w składzie:
 - a) Koordynator/-ka Projektu – jako przewodniczący Komisji,
 - b) Asystent/-ka koordynatora ds. administracyjnych,
 - c) Zastępca Kanclerza ds. Inwestycji i Zarządzania Logistycznego;
- 7) Rekrutacja przeprowadzana jest na podstawie kryteriów merytorycznych określonych w *Karcie zgłoszenia do formy wsparcia dla kadry zarządzającej i administracyjnej*. Na podstawie przedstawionych przez kandydata/tkę danych zostanie utworzona lista rankingowa wg malejącej liczby sumy punktów, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - a) **Ocena własnych kompetencji z zakresu tematycznego objętego daną formą wsparcia** (niska – 3 pkt, średnia – 2 pkt, wysoka – 1 pkt),
 - b) **Zbieżność tematyki formy wsparcia z zakresem obowiązków na zajmowanym stanowisku pracy** (wysoka – 3 pkt, średnia – 2 pkt, niska – 1 pkt);
- 8) W przypadku uzyskania takiej samej, granicznej liczby punktów na liście rankingowej, sporządzonej według kryteriów określonych w pkt 7, przez więcej niż jednego kandydata/tkę, zastosowane zostanie dodatkowe kryterium, tj. kolejność zgłoszeń.

Projekt pt. „JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu”

3. Rekrutacja w ramach zadania 6.1-6.4 oraz 6.7-6.8: Kompleksowe wsparcie kadr naukowych i doktorantów -Szkoła Doktorska UŚ i Międzynarodowa Środowiskowa Szkoła Doktorska przy Centrum Studiów Polarnych:

- 1) Uczestnikami Projektu, w ramach zadania 6.1-6.4 oraz 6.7-6.8 mogą zostać doktorantki i doktoranci szkół doktorskich, zrekrutowani do Projektu zgodnie z §2;
- 2) Koordynator/-ka projektu, ogłasza nabór do konkretnej formy wsparcia wraz z terminem składania *Karty zgłoszenia do formy wsparcia dla doktorantów/tek..* Ogłoszenie jest udostępnione na stronie www.just.fesl.us.edu.pl;
- 3) Koordynator/-ka Projektu może uszczegółowić proces rekrutacji, podając w ogłoszeniu o rekrutacji dodatkowe kryteria i/lub zasady nie podane w niniejszym Regulaminie;
- 4) Terminy rekrutacji do poszczególnych form wsparcia w Projekcie zostaną ustalone i podane do wiadomości Uczestników Projektu przez Asystenta/-kę koordynatora ds. administracyjnych;
- 5) W celu zgłoszenia się do wybranej formy wsparcia Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia *Karty zgłoszenia do formy wsparcia dla doktorantów/tek.*, której wzór określa załącznik nr 11 (każdorazowo po rozpoczęciu rekrutacji do konkretnej formy wsparcia), podpisania jej wydrukowanej wersji i przekazania jej do Biura Projektu;
- 6) Wyboru Uczestników, w ramach danej formy wsparcia spośród kandydatów/tek dokona Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej „Komisją”, w składzie:
 - a) Koordynator/-ka Projektu – jako przewodniczący Komisji,
 - b) Asystent/-ka koordynatora ds. administracyjnych,
 - c) Przedstawiciel/-ka danej szkoły doktorskiej (SD lub/i MŚSD);
- 7) Rekrutacja przeprowadzana jest na podstawie kryteriów merytorycznych określonych w *Karcie zgłoszenia do formy wsparcia dla doktorantów/tek.* Na podstawie przedstawionych przez kandydata/tkę danych zostanie utworzona lista rankingowa wg malejącej liczby sumy punktów, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - a) **Powiązanie badań prowadzonych przez doktoranta z przedmiotem projektu**, to jest badań służących wsparciu procesu transformacji, w szczególności z kierunkami zielonej i cyfrowej gospodarki (brak powiązania – 0 pkt niewielkie powiązanie – 1 pkt, istotne powiązanie – 2 pkt) - punkty przyznaje koordynator/ka projektu na podstawie opinii promotora i własnej oceny Indywidualnego planu badawczego. Ocena 0 pkt jest równoznaczna z odrzuceniem zgłoszenia z powodu niespełnienia warunków projektu,
 - b) **Stopień zainteresowania mobilnością międzynarodową**: (brak zrealizowanej mobilności zagranicznej w trakcie kształcenia w szkole doktorskiej – 3 pkt; nie



Projekt pt. „JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu”

więcej niż 2 mobilności krótkoterminowe albo nie więcej niż 1 mobilność długoterminowa (powyżej 30 dni) w trakcie kształcenia w szkole doktorskiej – 2 pkt, więcej niż 2 mobilności krótkoterminowe albo więcej niż 1 mobilność długoterminowa – 1 pkt);

- 8) W przypadku uzyskania takiej samej, granicznej liczby punktów na liście rankingowej, sporządzonej według kryteriów określonych w pkt 7, przez więcej niż jednego kandydata/tkę, zastosowane zostanie dodatkowe kryterium, tj. kolejność zgłoszeń.

4. Rekrutacja w ramach zadania 6.5-6.6 oraz 6.9-6.10: Kompleksowe wsparcie kadr naukowych i doktorantów -Szkoła Doktorska UŚ i Międzynarodowa Środowiskowa Szkoła Doktorska przy Centrum Studiów Polarnych:

- 1) Uczestnikami Projektu, w ramach zadania 6.5-6.6 oraz 6.9-6.10 mogą zostać doktorantki i doktoranci szkół doktorskich, zrekrutowani do Projektu zgodnie z §2;
- 2) Koordynator/-ka projektu, ogłasza nabór do konkretnej formy wsparcia wraz z terminem składania *Karty zgłoszenia do formy wsparcia dla doktorantów/tek..* Ogłoszenie jest udostępnione na stronie www.just.fesl.us.edu.pl;
- 3) Koordynator/-ka Projektu może uszczegółowić proces rekrutacji, podając w ogłoszeniu o rekrutacji dodatkowe kryteria i/lub zasady nie podane w niniejszym Regulaminie;
- 4) Terminy rekrutacji do poszczególnych form wsparcia w Projekcie zostaną ustalone i podane do wiadomości Uczestników Projektu przez Asystenta/-kę koordynatora ds. administracyjnych;
- 5) W celu zgłoszenia się do wybranej formy wsparcia Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia *Karty zgłoszenia do formy wsparcia dla doktorantów/tek.*, której wzór określa załącznik nr 11 (każdorazowo po rozpoczęciu rekrutacji do konkretnej formy wsparcia), podpisania jej wydrukowanej wersji i przekazania jej do Biura Projektu;
- 6) Wyboru Uczestników, w ramach danej formy wsparcia spośród kandydatów/tek dokona Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej „Komisją”, w składzie:
 - a) Koordynator/-ka Projektu – jako przewodniczący Komisji,
 - b) Asystent/-ka koordynatora ds. administracyjnych,
 - c) Przedstawiciel/-ka danej szkoły doktorskiej (SD lub/i MŚSD);
- 7) Rekrutacja przeprowadzana jest na podstawie kryteriów merytorycznych określonych w *Karcie zgłoszenia do formy wsparcia dla doktorantów/tek.* Na podstawie przedstawionych przez kandydata/tkę danych zostanie utworzona lista rankingowa wg malejącej liczby sumy punktów, zgodnie z następującymi kryteriami:



Projekt pt. „JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu”

- a) **Powiązanie badań prowadzonych przez doktoranta z przedmiotem projektu**, to jest badań służących wsparciu procesu transformacji, w szczególności z kierunkami zielonej i cyfrowej gospodarki (brak powiązania – 0 pkt niewielkie powiązanie – 1 pkt, istotne powiązanie – 2 pkt) - punkty przyznaje koordynator/ka projektu na podstawie opinii promotora i własnej oceny Indywidualnego planu badawczego. Ocena 0 pkt jest równoznaczna z odrzuceniem zgłoszenia z powodu niespełnienia warunków projektu,
- b) **Liczba opublikowanych publikacji: 0-2 publikacje 2 pkt, 3 i powyżej publikacje -1 pkt;**
- 8) W przypadku uzyskania takiej samej, granicznej liczby punktów na liście rankingowej, sporządzonej według kryteriów określonych w pkt 7, przez więcej niż jednego kandydata/tkę, zastosowane zostanie dodatkowe kryterium, tj. kolejność zgłoszeń.

5. Rekrutacja do zadania 8: Start ups Mill:

- 1) Uczestnikami Projektu, w ramach zadania 8 mogą zostać studenci/tki, doktoranci/tki, pracownicy/pracowniczki kadry dydaktycznej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach zrekrutowani do Projektu zgodnie z §2 z następujących wydziałów:
- Wydział Nauk Przyrodniczych,
 - Wydział Nauk Ścisłych i Technicznych,
 - Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji,
 - Wydział Nauk Społecznych,
 - Wydział Humanistyczny,
 - Wydział Prawa i Administracji;
- 2) Koordynator/-ka projektu, ogłasza nabór do konkretnej formy wsparcia wraz z terminem składania *Karty zgłoszenia do formy wsparcia*. Ogłoszenie jest udostępnione na stronie www.just.fesl.us.edu.pl;
- 3) Koordynator/-ka Projektu może uszczegółowić proces rekrutacji, podając w ogłoszeniu o rekrutacji dodatkowe kryteria i/lub zasady nie podane w niniejszym Regulaminie;
- 4) Terminy rekrutacji do poszczególnych form wsparcia oraz ilość dostępnych miejsc dla danej grupy docelowej w Projekcie zostaną ustalone i podane do wiadomości Uczestników Projektu przez Asystenta/-kę koordynatora ds. administracyjnych;
- 5) W celu zgłoszenia się do wybranej formy wsparcia Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia właściwej *Karty zgłoszenia do formy wsparcia*, których wzór określają załączniki nr 9, 11, 12 (każdorazowo po rozpoczęciu rekrutacji do konkretnej formy wsparcia), podpisania jej wydrukowanej wersji i przekazania jej do Biura Projektu;



Projekt pt. „**JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu**”

- 6) Wyboru Uczestników, w ramach danej formy wsparcia spośród kandydatów/tek dokona Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej „Komisją”, w składzie:
- Koordinator/-ka Projektu – jako przewodniczący Komisji,
 - Asystent/-ka koordynatora ds. administracyjnych,
 - Zastępca Kanclerza ds. Inwestycji i Zarządzania Logistycznego;
- 7) Rekrutacja przeprowadzana jest na podstawie kryteriów merytorycznych określonych w *Karcie zgłoszenia do formy wsparcia*. Na podstawie przedstawionych przez kandydata/tkę danych zostanie utworzona lista rankingowa wg malejącej liczby sumy punktów, zgodnie z następującymi kryteriami:
- Dla studentów/ek I i II stopnia oraz studiów jednolitych magisterskich:
 - Średnia arytmetyczna ocen z semestru poprzedzającego rekrutację** - średnia ocen jest jednocześnie liczbą przyznanych punktów - dotyczy studentów od 2 semestru studiów I, II stopnia oraz jednolitych,
 - Średnia ocen ze świadectwa ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej** - dotyczy studentów 1 semestru studiów I stopnia oraz studiów jednolitych magisterskich,
 - Ocena z dyplomu studiów I stopnia**- dotyczy studentów 1 semestru studiów II stopnia;
 - Dla pracowników kadry dydaktycznej, zarządzającej, administracyjnej:
 - Ocena własnych kompetencji z zakresu tematycznego objętego daną formą wsparcia** (niska – 3 pkt, średnia – 2 pkt, wysoka – 1 pkt),
 - Zbieżność tematyki formy wsparcia z zakresem obowiązków na zajmowanym stanowisku pracy** (tak – 1 pkt; nie – 0 pkt);
 - Dla doktorantów/ek:
 - Liczba opublikowanych publikacji**: 0-2 publikacje 1 pkt, 3-4 publikacje -2 pkt, 5 publikacji oraz powyżej – 3 pkt,
 - Ocena na dyplomie ukończenia studiów magisterskich** - dotyczy doktorantów 1 semestru studiów;
 - Dodatkowe punkty dla wszystkich:
 - Uczestnicy z następujących wydziałów otrzymają dodatkowo 2 punkty**:
 - Wydział Nauk Przyrodniczych,
 - Wydział Nauk Ścisłych i Technicznych;

Projekt pt. „JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu”

- 8) W przypadku uzyskania takiej samej, granicznej liczby punktów na liście rankingowej, sporządzonej według kryteriów określonych w pkt 7, przez więcej niż jednego kandydata/tkę, zastosowane zostanie dodatkowe kryterium, tj. kolejność zgłoszeń.

6. Rekrutacja w ramach zadania 9 - SPIN Business Accelerator:

- 1) Uczestnikami Projektu, w ramach zadania 9 mogą zostać studenci/teki, Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach *wyłącznie z kierunków związanych z procesem transformacji i związanych z rozwojem zielonej i cyfrowej gospodarki* zrekrutowani do Projektu zgodnie z §2 z następujących wydziałów:
- a) Wydział Nauk Przyrodniczych,
 - b) Wydział Nauk Ścisłych i Technicznych,
 - c) Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji,
 - d) Wydział Nauk Społecznych,
 - e) Wydział Humanistyczny,
 - f) Wydział Prawa i Administracji;
- 2) Koordynator/-ka projektu, ogłasza nabór do konkretnej formy wsparcia wraz z terminem składania *Karty zgłoszenia do formy wsparcia dla studentów*. Ogłoszenie jest udostępnione na stronie www.just.fesl.us.edu.pl;
- 3) Koordynator/-ka Projektu może uszczegółowić proces rekrutacji, podając w ogłoszeniu o rekrutacji dodatkowe kryteria i/lub zasady nie podane w niniejszym Regulaminie;
- 4) Terminy rekrutacji do poszczególnych form wsparcia w Projekcie zostaną ustalone i podane do wiadomości Uczestników Projektu przez Asystenta/-kę koordynatora ds. administracyjnych;
- 5) W celu zgłoszenia się do wybranej formy wsparcia Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia *Karty zgłoszenia do formy wsparcia dla studentów*, której wzór określa załącznik nr 12 (každorazowo po rozpoczęciu rekrutacji do konkretnej formy wsparcia), podpisania jej wydrukowanej wersji i przekazania jej do Biura Projektu;
- 6) Wyboru Uczestników, w ramach danej formy wsparcia spośród kandydatów/tek dokona Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej „Komisją”, w składzie:
- a) Koordynator/-ka Projektu – jako przewodniczący Komisji,
 - b) Asystent/-ka koordynatora ds. administracyjnych,
 - c) Zastępca Kanclerza ds. Inwestycji i Zarządzania Logistycznego;
- 7) Rekrutacja przeprowadzana jest na podstawie kryteriów merytorycznych określonych w *Karcie zgłoszenia do formy wsparcia dla studentów*. Na podstawie przedstawionych przez

Projekt pt. „JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu”

kandydata/tkę danych zostanie utworzona lista rankingowa wg malejącej liczby sumy punktów, zgodnie z następującymi kryteriami:

- a) **Średnia arytmetyczna ocen z semestru poprzedzającego rekrutację** - średnia ocen jest jednocześnie liczbą przyznanych punktów - dotyczy studentów od 2 semestru studiów I, II stopnia oraz jednolitych magisterskich,
 - b) **Średnia ocen ze świadectwa ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej** - dotyczy studentów 1 semestru studiów I stopnia oraz studiów jednolitych magisterskich,
 - c) **Ocena z dyplomu studiów I stopnia**- dotyczy studentów 1 semestru studiów II stopnia,
 - d) **Uczestnicy z następujących wydziałów otrzymają dodatkowo 2 punkty:**
 - Wydział Nauk Przyrodniczych,
 - Wydział Nauk Ścisłych i Technicznych;
- 8) W przypadku uzyskania takiej samej, granicznej liczby punktów na liście rankingowej, sporządzonej według kryteriów określonych w pkt 7, przez więcej niż jednego kandydata/tkę, zastosowane zostanie dodatkowe kryterium, tj. kolejność zgłoszeń.

7. Rekrutacja w ramach zadania 10 - R&D Fuse:

- 1) Uczestnikami Projektu, w ramach zadania 10 mogą zostać pracownicy/pracowniczki kadry administracyjnej i zarządzającej zajmujący się *Wsparciem transferu wiedzy i technologii, w szczególności w zakresie zielonej i cyfrowej gospodarki* Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach zrekrutowani do Projektu zgodnie z §2;
- 2) Koordynator/-ka projektu, ogłasza nabór do konkretnej formy wsparcia wraz z terminem składania *Karty zgłoszenia do formy wsparcia dla kadry zarządzającej i administracyjnej*. Ogłoszenie jest udostępnione na stronie www.just.fesl.us.edu.pl;
- 3) Koordynator/-ka Projektu może uszczegółowić proces rekrutacji, podając w ogłoszeniu o rekrutacji dodatkowe kryteria i/lub zasady nie podane w niniejszym Regulaminie;
- 4) Terminy rekrutacji do poszczególnych form wsparcia w Projekcie zostaną ustalone i podane do wiadomości Uczestników Projektu przez Asystenta/-kę koordynatora ds. administracyjnych;
- 5) W celu zgłoszenia się do wybranej formy wsparcia Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia *Karty zgłoszenia do formy wsparcia dla kadry zarządzającej i administracyjnej*, której wzór określa załącznik nr 10 (každorazowo po rozpoczęciu rekrutacji do konkretnej formy wsparcia), podpisania jej wydrukowanej wersji i przekazania jej do Biura Projektu;

Projekt pt. „**JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu**”

- 6) Wyboru Uczestników, w ramach danej formy wsparcia spośród kandydatów/tek dokona Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej „Komisją”, w składzie:
- Koordinator/-ka Projektu – jako przewodniczący Komisji,
 - Asystent/-ka koordynatora ds. administracyjnych,
 - Zastępca Kanclerza ds. Inwestycji i Zarządzania Logistycznego;
- 7) Rekrutacja przeprowadzana jest na podstawie kryteriów merytorycznych określonych w *Karcie zgłoszenia do formy wsparcia dla studentów*. Na podstawie przedstawionych przez kandydata/tkę danych zostanie utworzona lista rankingowa wg malejącej liczby sumy punktów, zgodnie z następującymi kryteriami:
- Ocena własnych kompetencji z zakresu tematycznego objętego daną formą wsparcia** (niska – 3 pkt, średnia – 2 pkt, wysoka – 1 pkt),
 - Zbieżność tematyki formy wsparcia z zakresem obowiązków na zajmowanym stanowisku pracy** (tak – 1 pkt; nie – 0 pkt),
- **Uczestnicy z następujących wydziałów otrzymają dodatkowo 2 punkty:**
- Wydział Nauk Przyrodniczych,
 - Wydział Nauk Ścisłych i Technicznych;
- 8) W przypadku uzyskania takiej samej, granicznej liczby punktów na liście rankingowej, sporządzonej według kryteriów określonych w pkt 7, przez więcej niż jednego kandydata/tkę, zastosowane zostanie dodatkowe kryterium, tj. kolejność zgłoszeń.

8. Rekrutacja w ramach zadania 12.1-12.2 oraz 12.37-12.41 - Spotkania z ekspertami zagranicznymi i krajowymi w zakresie kluczowych kompetencji dydaktycznych, miękkich i cyfrowych:

- Uczestnikami Projektu, w ramach zadania 12.1-12.2 oraz 12.37-12.41 mogą zostać pracownicy/pracowniczki kadry dydaktycznej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach zrekrutowani do Projektu zgodnie z §2;
- Koordinator/-ka projektu, ogłasza nabór do konkretnej formy wsparcia wraz z terminem składania *Karty zgłoszenia do formy wsparcia dla kadry dydaktycznej*. Ogłoszenie jest udostępnione na stronie www.just.fesl.us.edu.pl;
- Koordinator/-ka Projektu może uszczegółowić proces rekrutacji, podając w ogłoszeniu o rekrutacji dodatkowe kryteria i/lub zasady nie podane w niniejszym Regulaminie;
- Terminy rekrutacji do poszczególnych form wsparcia w Projekcie zostaną ustalone i podane do wiadomości Uczestników Projektu przez Asystenta/-kę koordynatora ds. administracyjnych;

Projekt pt. „**JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu**”

- 5) W celu zgłoszenia się do wybranej formy wsparcia Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia *Karty zgłoszenia do formy wsparcia dla kadry dydaktycznej*, której wzór określa załącznik nr 9 (każdorazowo po rozpoczęciu rekrutacji do konkretnej formy wsparcia), podpisania jej wydrukowanej wersji i przekazania jej do Biura Projektu;
- 6) Wyboru Uczestników, w ramach danej formy wsparcia spośród kandydatów/tek dokona Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej „Komisją”, w składzie:
 - a) Koordynator/-ka Projektu – jako przewodniczący Komisji,
 - b) Asystent/-ka koordynatora ds. administracyjnych,
 - c) Zastępca Kanclerza ds. Inwestycji i Zarządzania Logistycznego;
- 7) Rekrutacja przeprowadzana jest na podstawie kryteriów merytorycznych określonych w *Karcie zgłoszenia do formy wsparcia dla kadry dydaktycznej*. Na podstawie przedstawionych przez kandydata/tkę danych zostanie utworzona lista rankingowa wg malejącej liczby sumy punktów, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - a) **Ocena własnych kompetencji z zakresu tematycznego objętego daną formą wsparcia** (niska – 3 pkt, średnia – 2 pkt, wysoka – 1 pkt);
- 8) W przypadku uzyskania takiej samej, granicznej liczby punktów na liście rankingowej, sporządzonej według kryteriów określonych w pkt 7, przez więcej niż jednego kandydata/tkę, zastosowane zostanie dodatkowe kryterium, tj. kolejność zgłoszeń.

9. Rekrutacja w ramach zadania 12.5-12.36 - Spotkania z ekspertami zagranicznymi i krajowymi w zakresie kluczowych kompetencji dydaktycznych, miękkich i cyfrowych:

- 1) Uczestnikami Projektu, w ramach zadania 12.5-12.36 mogą zostać pracownicy kadry dydaktycznej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach zrekrutowani do Projektu zgodnie z §2;
- 2) Koordynator/-ka projektu, ogłasza nabór do konkretnej formy wsparcia wraz z terminem składania *Karty zgłoszenia do formy wsparcia dla kadry dydaktycznej*. Ogłoszenie jest udostępnione na stronie www.just.fesl.us.edu.pl;
- 3) Koordynator/-ka Projektu może uszczegółowić proces rekrutacji, podając w ogłoszeniu o rekrutacji dodatkowe kryteria i/lub zasady nie podane w niniejszym Regulaminie;
- 4) Terminy rekrutacji do poszczególnych form wsparcia w Projekcie zostaną ustalone i podane do wiadomości Uczestników Projektu przez Asystenta/-kę koordynatora ds. administracyjnych;
- 5) W celu zgłoszenia się do wybranej formy wsparcia Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia *Karty zgłoszenia do formy wsparcia dla kadry dydaktycznej*, której wzór



Projekt pt. „**JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu**”

określa załącznik nr 9 (każdorazowo po rozpoczęciu rekrutacji do konkretnej formy wsparcia), podpisania jej wydrukowanej wersji i przekazania jej do Biura Projektu;

- 6) Wyboru Uczestników, w ramach danej formy wsparcia spośród kandydatów/tek dokona Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej „Komisją”, w składzie:
 - a) Koordynator/-ka Projektu – jako przewodniczący Komisji,
 - b) Asystent/-ka koordynatora ds. administracyjnych,
 - c) Zastępca Kanclerza ds. Inwestycji i Zarządzania Logistycznego;
- 7) Rekrutacja przeprowadzana jest na podstawie kryteriów merytorycznych określonych w *Karcie zgłoszenia do formy wsparcia dla kadry dydaktycznej*. Na podstawie przedstawionych przez kandydata/tkę danych zostanie utworzona lista rankingowa wg malejącej liczby sumy punktów, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - a) **Ocena własnych kompetencji z zakresu tematycznego objętego daną formą wsparcia** (niska – 3 pkt, średnia – 2 pkt, wysoka – 1 pkt),
 - b) **Uczestnictwo w programie mentoringowym w ramach projektów realizowanych na UŚ**- dodatkowe 5 pkt;
- 8) W przypadku uzyskania takiej samej, granicznej liczby punktów na liście rankingowej, sporządzonej według kryteriów określonych w pkt 7, przez więcej niż jednego kandydata/tkę, zastosowane zostanie dodatkowe kryterium, tj. kolejność zgłoszeń.

10. Rekrutacja w ramach zadania 13.1 - Rozwój współpracy z biznesem, praktyki, staże w celu uatrakcyjnienia oferty edukacyjnej

- 1) Szczegółowe zapisy rekrutacji oraz realizacji stażu w ramach projektu zostały opisane w **załączniku nr 14 - Regulamin Rekrutacji w ramach zadania 13.1** – staże dla studentów kierunku Inżynieria Zagrożeń Środowiskowych.

11. Rekrutacja w ramach zadania 13 - Rozwój współpracy z biznesem, praktyki, staże w celu uatrakcyjnienia oferty edukacyjnej

- 1) Uczestnikami Projektu, w ramach zad. 13.2 – Warsztaty Game Jam - mogą zostać studenci/cki Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach zrekrutowani do Projektu zgodnie z §2 studiujący na kierunkach: Projektowanie gier i przestrzeni wirtualnej, Muzyka w multimediami oraz na kierunkach w obszarze IT;
- 2) Koordynator/-ka projektu, ogłasza nabór do konkretnej formy wsparcia wraz z terminem składania Karty zgłoszenia do formy wsparcia dla studentów. Ogłoszenie jest udostępnione na stronie www.just.fesl.us.edu.pl;

Projekt pt. „**USt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu**”

- 3) Koordynator/-ka Projektu może uszczegółowić proces rekrutacji, podając w ogłoszeniu o rekrutacji dodatkowe kryteria i/lub zasady nie podane w niniejszym Regulaminie;
- 4) Terminy rekrutacji do poszczególnych form wsparcia w Projekcie zostaną ustalone i podane do wiadomości Uczestników Projektu przez Asystenta/-kę koordynatora ds. administracyjnych;
- 5) W celu zgłoszenia się do wybranej formy wsparcia Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia *Karty zgłoszenia do formy wsparcia dla studentów*, której wzór określa załącznik nr 12 (każdorazowo po rozpoczęciu rekrutacji do konkretnej formy wsparcia), podpisania jej wydrukowanej wersji i przekazania jej do Biura Projektu;
- 6) *Wyboru Uczestników, w ramach danej formy wsparcia spośród kandydatów/tek dokona Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej „Komisją”, w składzie:*
 - a) Koordynator/-ka Projektu – jako przewodniczący Komisji,
 - b) Asystent/-ka koordynatora ds. administracyjnych,
 - c) Zastępca Kanclerza ds. Inwestycji i Zarządzania Logistycznego;
- 7) Rekrutacja przeprowadzana jest na podstawie kryteriów merytorycznych określonych w Karcie zgłoszenia do formy wsparcia dla studentów. Na podstawie przedstawionych przez kandydata/tkę danych zostanie utworzona lista rankingowa wg malejącej liczby sumy punktów, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - a) **Średnia arytmetyczna ocen z semestru poprzedzającego rekrutację** - średnia ocen jest jednocześnie liczbą przyznanych punktów - dotyczy studentów od 2 semestru studiów I, II stopnia oraz jednolitych magisterskich,
 - b) **Średnia ocen ze świadectwa ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej** - dotyczy studentów 1 semestru studiów I stopnia oraz studiów jednolitych magisterskich;
- 8) W przypadku uzyskania takiej samej, granicznej liczby punktów na liście rankingowej, sporządzonej według kryteriów określonych w pkt 7, przez więcej niż jednego kandydata/tkę, zastosowane zostanie dodatkowe kryterium, tj. kolejność zgłoszeń.

12. Rekrutacja w ramach zadania 13 - Rozwój współpracy z biznesem, praktyki, staże w celu uatrakcyjnienia oferty edukacyjnej

- 1) Uczestnikami Projektu, w ramach zad. 13.3 – Praktyki dla studentów związane z projektowaniem gier - mogą zostać studenci/teki Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach zrekrutowani do Projektu zgodnie z §2 studiujący na kierunkach: Projektowanie gier i przestrzeni wirtualnej;

Projekt pt. „**JUST transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu**”

- 2) Koordynator/-ka projektu, ogłasza nabór do konkretnej formy wsparcia wraz z terminem składania Karty zgłoszenia do formy wsparcia dla studentów. Ogłoszenie jest udostępnione na stronie www.just.fesl.us.edu.pl;
- 3) Koordynator/-ka Projektu może uszczegółowić proces rekrutacji, podając w ogłoszeniu o rekrutacji dodatkowe kryteria i/lub zasady nie podane w niniejszym Regulaminie;
- 4) Terminy rekrutacji do poszczególnych form wsparcia w Projekcie zostaną ustalone i podane do wiadomości Uczestników Projektu przez Asystenta/-kę koordynatora ds. administracyjnych;
- 5) W celu zgłoszenia się do wybranej formy wsparcia Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia *Karty zgłoszenia do formy wsparcia dla studentów*, której wzór **określa załącznik nr 12** (każdorazowo po rozpoczęciu rekrutacji do konkretnej formy wsparcia), podpisania jej wydrukowanej wersji i przekazania jej do Biura Projektu;
- 6) Wyboru Uczestników, w ramach danej formy wsparcia spośród kandydatów/tek dokona Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej „Komisją”, w składzie:
 - a) Koordynator/-ka Projektu – jako przewodniczący Komisji,
 - b) Asystent/-ka koordynatora ds. administracyjnych,
 - c) Zastępca Kanclerza ds. Inwestycji i Zarządzania Logistycznego;
- 7) Rekrutacja przeprowadzana jest na podstawie kryteriów merytorycznych określonych w Karcie zgłoszenia do formy wsparcia dla studentów. Na podstawie przedstawionych przez kandydata/tkę danych zostanie utworzona lista rankingowa wg malejącej liczby sumy punktów, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - a) **Średnia arytmetyczna ocen z semestru poprzedzającego rekrutację** - średnia ocen jest jednocześnie liczbą przyznanych punktów - dotyczy studentów od 2 semestru studiów I, II stopnia oraz jednolitych magisterskich,
 - b) **Średnia ocen ze świadectwa ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej** - dotyczy studentów 1 semestru studiów I stopnia oraz studiów jednolitych magisterskich;
- 8) W przypadku uzyskania takiej samej, granicznej liczby punktów na liście rankingowej, sporządzonej według kryteriów określonych w pkt 7, przez więcej niż jednego kandydata/tkę, zastosowane zostanie dodatkowe kryterium, tj. kolejność zgłoszeń.

13. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w danej formie wsparcia z powodu niewystarczającej liczby miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej i będą przyjmowane kolejno, w sytuacji zwolnienia miejsca.

Projekt pt. „**JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu**”

14. W sytuacji niewypełnienia limitów miejsc bądź rezygnacji z udziału w danej formie wsparcia, zostanie przeprowadzona dodatkowa rekrutacja na podstawie kolejności zgłoszeń, do wyczerpania limitu miejsc.
15. Złożenie dokumentów, o których mowa w §2 ust. 13 oraz zakwalifikowanie do Projektu, upoważnia do uczestnictwa w formach wsparcia wymienionych w §1, ust. 1 niniejszego Regulaminu.
16. W przypadku przystąpienia do Projektu Osób z niepełnosprawnościami zostaną zapewnione odpowiednie warunki rekrutacji i udziału w projekcie – wprowadzenie mechanizmu racjonalnych usprawnień, dostosowanie materiałów i narzędzi komunikacji, dostępność pomieszczeń (w zależności od rodzaju niepełnosprawności). Fakt zaistnienia takich potrzeb należy zgłaszać pisemnie Koordynatorowi projektu i/lub w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych Uniwersytetu Śląskiego.
17. Uczestnik/czka zobowiązuje się do realizowania działań przewidzianych w Projekcie zgodnie z podpisaną deklaracją uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu), w tym:
 - 1) poinformowania w formie pisemnej Koordynatora/kę Projektu lub osoby przez niego wskazanej, o niepodjęciu udziału lub rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, wraz z podaniem powodu, w terminie 3 dni od daty zaistnienia przesłanki będącej powodem powyższego na formularzu **Rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**, stanowiącym **załącznik nr 13** do niniejszego Regulaminu;
 - 2) każdorazowego informowania Koordynatora/ki Projektu lub osoby przez niego wskazanej, o zmianie danych osobowych Uczestnika/czki, których podanie było wymagane na etapie rekrutacji do Projektu.

III. Zasady monitoringu uczestników Projektu

§4

1. Uczestnicy/czki Projektu podlegają procesowi monitoringu i kontroli, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu oraz udoskonalenie oferowanych form wsparcia, o których mowa w §1 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnicy/czki Projektu są zobowiązani do potwierdzenia swojego udziału w zajęciach na listach obecności.



Projekt pt. „**USt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu**”

3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do udzielenia Uczelni oraz instytucjom monitorującym projekty finansowane ze środków UE wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją niniejszego Projektu.

IV. Przetwarzanie danych osobowych

§5

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Śląski w Katowicach oraz Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL).
2. Klauzule informacyjne RODO stanowią **Formularze z załączników nr 5 i 6** do niniejszego Regulaminu.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu.
4. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie i przetwarzanie dokumentacji dotyczącej Kandydatów/tek i Uczestników/czek Projektu jest Koordynator/ka Projektu.

V. Postanowienia końcowe

§6

1. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy dokumentów regulujących realizację Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 oraz odpowiednio przepisy wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnik/czka przystępując do Projektu oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy dla kadry dydaktycznej UŚ

Załącznik nr 2: Formularz zgłoszeniowy dla kadry zarządzającej i administracyjnej

Projekt pt. „**JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu**”

Załącznik nr 3: Formularz zgłoszeniowy dla doktorantów/tek

Załącznik nr 4: Formularz zgłoszeniowy dla studentów/tek I, II stopnia oraz jednolitych magisterskich

Załącznik nr 5: Formularz klauzuli informacyjnej Instytucji Zarządzającej FESL 2021-2027

Załącznik nr 6: Formularz klauzuli informacyjnej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

Załącznik nr 7: Formularz osobowy uczestnika projektu

Załącznik nr 8: Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 9: Karta wyboru formy wsparcia dla kadry dydaktycznej

Załącznik nr 10: Karta wyboru formy wsparcia dla kadry zarządzającej i administracyjnej

Załącznik nr 11: Karta wyboru formy wsparcia dla doktorantów/tek

Załącznik nr 12: Karta wyboru formy wsparcia dla studentów/tek I, II stopnia oraz jednolitych magisterskich

Załącznik nr 13: Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 14: Regulamin Rekrutacji w ramach zadania 13.1- Staże dla kierunku Inżynieria Zagrożeń Środowiskowych

Załącznik nr 15: Deklaracja Pracodawcy dotycząca przyjęcia studenta/teki na staż

Załącznik nr 16: Oświadczenie uczestnika o braku powiązań z Instytucją przyjmującą na staż

Załącznik nr 17: Program stażu

Załącznik nr 18: Oświadczenie – dane do umowy i zgłoszenie do ubezpieczenia

Załącznik nr 19: Trójstronna umowa o realizację stażu

Załącznik nr 20: Lista obecności

Załącznik nr 21: Dziennik stażu

Załącznik nr 22: Rachunek

Załącznik nr 23: Zaświadczenia o ukończeniu stażu