

Projekt pt. „jUŚt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu”

Załącznik nr 14 do Regulaminu

Regulamin Rekrutacji w ramach zadania 13.1 – staże dla studentów kierunku Inżynieria Zagrożeń Środowiskowych § 1

- 1) Uczestnikami Projektu, w ramach zad. 13.1 Staże - mogą zostać studenci/tki Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach zrekrutowani do Projektu zgodnie z §2 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „jUŚt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu” - Załącznik do zarządzenia Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach studiujący na II lub III roku kierunku Inżynieria Zagrożeń Środowiskowych,
- 2) Koordynator/-ka projektu, ogłasza nabór do konkretnej formy wsparcia wraz z terminem składania *Karty zgłoszenia do formy wsparcia dla studentów*. Ogłoszenie jest udostępnione na stronie www.just.fesl.us.edu.pl;
- 3) Koordynator/-ka Projektu może uszczegółowić proces rekrutacji, podając w ogłoszeniu o rekrutacji dodatkowe kryteria i/lub zasady nie podane w niniejszym Regulaminie;
- 4) Uczestnik projektu może wziąć udział w stażu tylko 1 raz.
- 5) W celu zgłoszenia się do uczestnictwa w stażu Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia ***Karty zgłoszenia do formy wsparcia dla studentów***, której wzór określa **załącznik nr 12**, podpisania jej wydrukowanej wersji i przekazania jej do Biura Projektu;
- 6) Wyboru Uczestników, w ramach danej formy wsparcia spośród kandydatów/tek dokona Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej „Komisją”, w składzie:
 - a) Koordynator/-ka Projektu – jako przewodniczący Komisji,
 - b) Asystent/-ka koordynatora ds. administracyjnych,
 - c) Zastępca Kanclerza ds. Inwestycji i Zarządzania Logistycznego;
- 7) Rekrutacja przeprowadzana jest na podstawie kryteriów merytorycznych określonych w *Karcie zgłoszenia do formy wsparcia dla studentów*. Na podstawie przedstawionych przez kandydata/tkę danych zostanie utworzona lista rankingowa wg malejącej liczby sumy punktów, zgodnie z następującymi kryteriami:



Projekt pt. „JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu”

a. **średnia arytmetyczna ocen z semestru poprzedzającego rekrutację** - średnia ocen jest jednocześnie liczbą przyznanych punktów

- 8) W przypadku uzyskania takiej samej, granicznej liczby punktów na liście rankingowej, sporządzonej według kryteriów określonych w pkt 6, przez więcej niż jednego kandydata/tkę, zastosowane zostanie dodatkowe kryterium, tj. kolejność zgłoszeń.
- 9) Po zakwalifikowaniu do udziału w stażu, a przed jego rozpoczęciem, każdy uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie do wypełnienia i złożenia dodatkowych dokumentów:
- Deklaracja pracodawcy dotycząca przyjęcia studenta/teki na staż**, która stanowi **załącznik nr 14** do niniejszego regulaminu;
 - Oświadczenie uczestnika modułu stażowego o braku powiązań z Instytucją przyjmującą na staż**, którego wzór stanowi **załącznik nr 15** do niniejszego regulaminu;
 - Program stażu**, którego wzór stanowi **załącznik nr 16** do niniejszego regulaminu;
 - Oświadczenie – dane do umowy i zgłoszenie do ubezpieczenia uczestnika modułu stażowego**, którego wzór stanowi **załącznik nr 17** do niniejszego regulaminu;

§ 2

ZASADY UCZESTNICTWA W STAŻACH

- Przebieg stażu nie może kolidować z odbywaniem zajęć w Uczelni przez studenta/tkę, jak również musi uwzględniać potrzebę godzenia życia zawodowego i osobistego stażysty.
- Wybór miejsca stażu został dokonany w sposób przejrzysty oraz gwarantujący zdobycie nowych umiejętności i doświadczenia w nowym dla stażysty środowisku pracy.
- Do rozpoczęcia stażu i do otrzymania wynagrodzenia za zrealizowany staż, kwalifikowani są uczestnicy modułu stażowego, którzy jednocześnie:
 - zostali zakwalifikowani w drodze rekrutacji do wzięcia udziału w stażu;
 - podpisali **Trójstronną umowę o realizację stażu** przed rozpoczęciem stażu oraz złożyli kompletne i prawidłowo wypełnione

Projekt pt. „**USt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu**”

dokumenty, o których mowa w § 1 pkt 8 oraz w niniejszym paragrafie. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 18** do niniejszego regulaminu.

- 3) złożyli w wymaganym terminie, zgodnie z zapisami § 3 pkt 3, **Listę obecności stażysty**, której wzór stanowi **załącznik nr 19** do niniejszego regulaminu;
- 4) złożyli w wymaganym terminie, zgodnie z zapisami § 3 pkt 3, **Dziennik stażu**, którego wzór stanowi **załącznik nr 20** do niniejszego regulaminu;
4. Każdy/a student/tka zakwalifikowany/a do odbycia stażu zobowiązuje się do realizacji zadań stażowych w ramach stażu w wymiarze 384 godzin. Staże mogą rozpoczynać się w dowolnym dniu miesiąca, w którym istnieje organizacyjna możliwość odbycia stażu, tj. w dniach pracy Instytucji przyjmującej stażystę na staż. Staż może być realizowany przez max. 8 miesięcy
5. Czas pracy stażysty ustalany jest zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) stażysta nie może wykonywać pracy w godzinach nocnych, w niedziele i/ lub święta, chyba że prace w systemie zmianowym i nocnym wynikają ze specyfiki działalności Instytucji przyjmującej stażystę,
 - 2) stażysta ma prawo do: co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku w każdej dobie; w każdym tygodniu ma prawo do co najmniej 35 godzin nieprzerwanego odpoczynku.
6. Zmiana harmonogramu czasu pracy wymaga zgodnych ustaleń Instytucji przyjmującej stażystę i stażysty oraz akceptacji Koordynatora Projektu.
7. W przypadku przerwy w odbywaniu stażu powstałej na skutek choroby stażysty, staż będzie kontynuowany po ustaniu choroby, co może spowodować wyznaczenie nowego terminu zakończenia stażu, jednak nie później niż do dwóch tygodni od planowanego pierwotnie dnia zakończenia stażu.
8. Umowa o odbycie stażu powinna zostać podpisana w trakcie trwania kształcenia przez przyszłego stażystę na kierunku objętym wsparciem na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.
9. Podstawą zaliczenia stażu jest zrealizowanie pełnej liczby godzin stażu, uzyskanie pozytywnej opinii Opiekuna stażu oraz dostarczenie do Biura Projektu UŚ kompletnej dokumentacji stażowej wskazanej w § 3 pkt 3 oraz niniejszym paragrafie.
10. W przypadku udziału stażu studenta/tki z niepełnosprawnością, w razie zaistnienia potrzeby wprowadzenia racjonalnych usprawnień, bądź

Projekt pt. „jUŚt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu”

dotaddkowego dostosowania obiektów, w których realizowany jest staż do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, fakt zaistnienia takich potrzeb należy zgłaszać pisemnie w Biurze Projektu UŚ i/lub w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych Uczelni. Zostaną one rozpatrzone i w miarę możliwości zrealizowane.

§ 3

1. Staż odbywa się na podstawie:

- 1) **trójstronnej umowy o realizację stażu**, zawartej pomiędzy Uczelnią, Instytucją przyjmującą na staż i stażystą stanowiącą **załącznik nr 18** do niniejszego regulaminu;
 - 2) **udostępnienia Instytucji przyjmującej danych osobowych stażysty**;
 - 3) **regulaminu rekrutacji i uczestnictwa stażach w ramach projektu „jUŚt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu”**;
 - 4) wniosku o dofinansowanie Projektu;
 - 5) wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027;
 - 7) **programu stażu** przygotowanego dla stażystów przez Uczelnię we współpracy z Instytucją przyjmującą, zaakceptowanego przez Koordynatora Projektu przed rozpoczęciem stażu przez uczestnika. Wzór Programu stażu stanowi załącznik nr 16 do niniejszego regulaminu;
2. Do sporządzenia umowy stażowej niezbędne jest podanie przez uczestnika numeru osobistego rachunku bankowego oraz imienia i nazwiska właściciela konta, na który przelewane będzie wynagrodzenie za odbycie stażu.
3. Uczestnik zobowiązany jest do składania w Biurze Projektu oryginałów następujących dokumentów, które stanowią podstawę do uruchomienia wypłaty wynagrodzenia za staż:
- 1) **listy obecności**, potwierdzonej przez Opiekuna stażu, której wzór stanowi **załącznik nr 19** do niniejszego regulaminu, składanej w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia danego miesiąca kalendarzowego stażu;
 - 2) prawidłowo uzupełnionego i potwierdzonego przez Instytucję przyjmującą **Dziennika stażu**, którego wzór stanowi **załącznik nr 20**



Projekt pt. „**USt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu**”

do niniejszego regulaminu, w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia danego miesiąca kalendarzowego stażu;

3) **rachunku** wystawionego przez uczestnika po każdym miesiącu kalendarzowym odbywania stażu w terminie nie później niż do 5 dni roboczych od dnia zakończenia danego miesiąca kalendarzowego stażu, pod warunkiem zaakceptowania przez Biuro Projektu UŚ dokumentów.

Wzór **rachunku** stanowi **załącznik nr 21** do niniejszego regulaminu.

4) Wypłata wynagrodzeń za staż dokonywana jest w terminach wypłat obowiązujących na Uczelni. Złożenie rachunku po terminie wskazanym w pkt 3 spowoduje przesunięcie wypłaty na miesiąc następny.

4. **Uczestnikowi stażu** przysługuje:

1. Wynagrodzenie za odbycie stażu w wysokości określonej w

Trójstronnej Umowie o realizację stażu, ustalone jest na podstawie danych zawartych w załączniku nr 17: Oświadczenie – dane do umowy i zgłoszenia do ubezpieczenia. Wynagrodzenie stażowe:

1) podlega ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu;

2) podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu;

3) jest w całości zwolnione od podatku dochodowego od osób fizycznych.

2. Komplet dokumentów wymienionych w §3 pkt 3 należy złożyć w Biurze Projektu (Rektorat UŚ, Katowice, ul. Bankowa 12, pokój 2.7) nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia danego miesiąca kalendarzowego stażu.

§4

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Kierując na staż **Uczelnia zobowiązuje się do:**

1) przygotowania niezbędnej dokumentacji związanej ze skierowaniem uczestnika na staż;

2) opracowania we współpracy z Instytucją przyjmującą programu stażu;

3) zapoznania stażysty z programem stażu, jego obowiązkami i uprawnieniami, w tym poinformowania o obowiązkach: sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń Opiekuna stażu i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa, przestrzeganie ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu



Projekt pt. „**JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu**”

pracy i porządku obowiązującego w Instytucji przyjmującej, przestrzegania przepisów oraz zasad zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Instytucję przyjmującą na szkodę, przestrzegania w Instytucji przyjmującej zasad współżycia społecznego;

- 4) ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków (poprzez zakup polisy NNW) oraz zgłoszenia uczestników do obowiązkowego ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego;
- 5) skierowania stażysty przed podjęciem stażu na badania lekarskie w celu stwierdzenia zdolności do odbywania stażu oraz sfinansowania kosztów niezbędnych badań lekarskich (jeśli badania są wymagane przez Instytucję przyjmującą). W wyjątkowych sytuacjach, w porozumieniu z Pracodawcą przyjmującym stażystę/Instytucja przyjmująca na staż skierowanie na badania lekarskie przeniesione zostać może na Pracodawcę przyjmującym stażystę/Instytucja przyjmująca na staż.;
- 6) przyjęcia od uczestnika dokumentów po zakończeniu stażu, potwierdzających odbycie stażu w Instytucji przyjmującej;
- 7) sprawowania nadzoru nad organizacją staży;
- 8) wypłaty zobowiązań finansowych, o których mowa w § 3 po weryfikacji dokumentów rozliczeniowych przedstawionych przez uczestnika w terminach ustalonych w tymże regulaminie;
- 9) wystawienia na wniosek uczestnika zaświadczenia dokumentującego fakt odprowadzenia składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne od wynagrodzenia za odbycie stażu;
- 10) przekazania Instytucji przyjmującej wzoru informacji o realizacji stażu w ramach Priorytetu FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działania FESL.10.25 Rozwój kształcenia wyższego zorientowanego na potrzeby zielonej gospodarki, Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

2. Uczelnia ma prawo do:

- 1) przeprowadzenia kontroli w miejscu stażu;
- 2) rozwiązania umowy o odbycie stażu ze stażystą w trybie natychmiastowym (bez okresu wypowiedzenia), na wniosek Instytucji przyjmującej (po wysłuchaniu stron) lub w wyniku kontroli własnej, w przypadkach:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu,



Projekt pt. „**JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu**”

- b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychoaktywnych/środków zmieniających świadomość, bądź też spożywania w trakcie pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychoaktywnych/środków zmieniających świadomość;
 - c) niewypełniania obowiązków w trakcie stażu zgodnych z programem stażu.
- 3) odmowy wypłaty świadczeń, o których mowa w § 3 w przypadku, gdy uczestnik:
- a) nie dostarczy wymaganych dokumentów w terminie,
 - b) naruszy inne postanowienia niniejszego regulaminu,
 - c) naruszy warunki umowy o odbycie stażu z przyczyn leżących po jego stronie.
- 4) rozwiązania umowy z Instytucją przyjmującą (na wniosek Uczestnika), w przypadku nierealizowania przez Instytucję przyjmującą warunków odbycia stażu (po wysłuchaniu stron);
- 5) w indywidualnych przypadkach, uzasadnionych zdarzeniami losowymi lub chorobą, postanowienia zawarte w pkt 2 stosuje się odpowiednio.

§5

1. Przyjmując na staż **Instytucja przyjmująca zobowiązuje się do:**
- 1) przestrzegania obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu;
 - 2) przygotowania wraz z Uczelnią programu stażu;
 - 3) przeszkolenia stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie go z obowiązującym regulaminem pracy;
 - 4) zapewnienia odpowiedniego stanowiska stażu, pomieszczenia, sprzętu specjalistycznego i materiałów zgodnie z programem stażu;
 - 5) zapewnienia stażyście **Opiekuna stażu** odpowiedzialnego za:
 - a) wprowadzenie uczestnika w zakres obowiązków, zasady i procedury obowiązujące w przedsiębiorstwie,
 - b) weryfikację zgodności przebiegu stażu z programem stażu,
 - c) monitorowanie i weryfikacją postępów pracy i efektów kształcenia oraz udzielania stażyście informacji zwrotnej na temat osiągniętych wyników, stopnia realizacji zadań i efektów kształcenia,



Projekt pt. „**USt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu**”

- d) udzielania stażyście wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań, przestrzegania i kontrolowania czasu pracy stażysty oraz nadzorowania nad wypełnianiem listy obecności i dziennika stażu;
 - 6) informowania niezwłocznie odpowiedniego pracownika Biura Projektu, jednak nie później niż w ciągu jednego dnia roboczego, o wszelkich nieprawidłowościach bądź sytuacjach mogących zakłócić prawidłowy przebieg realizacji stażu;
 - 7) wystawienia stażyście **Zaświadczenia o ukończeniu stażu**, stanowiącego **załącznik nr 22** do niniejszego regulaminu oraz przekazanie odpowiedniemu pracownikowi Biura Projektu jego kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem nie później niż w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu stażu.
2. Instytucja przyjmująca ma prawo rozwiązać umowę w przypadku naruszenia przez stażystę warunków realizacji stażu lub w innych okolicznościach, które uniemożliwiają przeprowadzenie stażu.

§6

1. **Uczestnik** stażu zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia do odpowiedniego pracownika Biura Projektu niezwłocznie po przeprowadzonym badaniu, **zaświadczenia lekarskiego** potwierdzającego zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku;
 - 2) poinformowania Uczelni o wszelkich zmianach dotyczących treści zawartych w **Oświadczeniu – dane do umowy i zgłoszenia do ubezpieczenia**, którego wzór stanowi **załącznik nr 17** do niniejszego regulaminu, w terminie 3 dni od powstania zmiany;
 - 3) należytego realizowania programu stażu powiązanego z kierunkiem studiów zgodnie z posiadaną wiedzą (w zależności od specyfiki Instytucji przyjmującej);
 - 4) rozpoczęcia i zakończenia stażu zgodnie z terminem wskazanym w umowie o odbycie stażu;
 - 5) przestrzegania ustalonego harmonogramu stażu oraz przepisów i zasad obowiązujących w Instytucji przyjmującej, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz porządku obowiązującego w miejscu odbywania stażu;



Projekt pt. „JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu”

- 6) rzetelnego i starannego wykonywania powierzonych przez Pracodawcę obowiązków oraz stosowania się do poleceń Opiekuna stażu, jeżeli polecenia te nie są sprzeczne z przepisami prawa;
- 7) prowadzenia dokumentacji stażu (w tym: listy obecności podpisywanej codziennie przez Stażystę, prowadzenia dziennika stażu oraz innych dokumentów związanych z realizacją stażu);
- 8) dostarczania do odpowiedniego pracownika Biura Projektu obowiązkowych dokumentów w odpowiednich terminach wskazanych w § 3.
- 9) informowania na bieżąco odpowiedniego pracownika Biura Projektu, oraz Pracodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w stażu, w tym poinformowania odpowiedniego pracownika Biura Projektu i Opiekuna stażu o chorobie w ciągu 1 dnia roboczego od daty zaistnienia tego faktu oraz dostarczenia zaświadczenia lekarskiego do Biura Projektu UŚ w ciągu 3 dni roboczych;
- 10) zapoznania się (przed rozpoczęciem stażu) **z niniejszym Regulaminem**, pisemnym potwierdzeniem warunków jego realizacji oraz przestrzeganiem obowiązków z niego wynikających oraz pozostałymi dokumentami związanymi z realizacją stażu.
- 11) zwrotu przyznanego wynagrodzenia oraz świadczeń, o których mowa w § 3 oraz kosztów po stronie Instytucji przyjmującej w przypadku przerwania stażu z przyczyn leżących po jego stronie;
- 12) usprawiedliwienia nieobecności;
- 13) powiadomienia Uczelni (pod rygorem wszelkich skutków prawnych i finansowych) o wszelkich zmianach w sposobie odbywania stażu, (o których mowa w umowie stażowej) w terminie do 3 dni po zaistniałej zmianie, nie później jednak jak przed terminem złożenia rachunku;
- 14) niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni od zaistnienia zdarzenia, informowania Uczelni o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu u Pracodawcy;
- 15) zachowania w poufności informacji dotyczących Pracodawcy, uzyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków w trakcie stażu (w szczególności informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych), nieujawnionych przez Pracodawcę do wiadomości publicznej;



Projekt pt. „**USt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu**”

- 16) przestrzegania przepisów oraz zasad BHP, a także przepisów przeciwpożarowych w miejscu odbywania stażu;
 - 17) dbania o dobry wizerunek Uczelni i danego Pracodawcy;
 - 18) uczestniczenia w przewidzianych w ramach projektu działaniach ewaluacyjnych;
 - 19) zapoznania się z dokumentacją, oprogramowaniem, aparaturą, sprzętem, itd., wykorzystywanym na zajmowanym przez stażystę stanowisku w Instytucji przyjmującej.
2. **Uczestnik** stażu ma prawo do:
- 1) wyboru Instytucji przyjmującej, w której chce odbywać staż poprzez wybór Instytucji z bazy firm, która będzie udostępniona uczestnikowi stażu lub znalezienie firmy we własnym zakresie i poinformowanie o tym odpowiedniego pracownika Biura Projektu UŚ;
 - 2) rozwiązania umowy o odbycie stażu z własnej woli z zastrzeżeniem zwrotu otrzymanych wynagrodzeń i świadczeń, o których mowa w § 3 lub ich wstrzymaniu oraz zwrotu kosztów po stronie Instytucji przyjmującej w przypadku przerwania stażu z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 3) rozwiązania umowy o odbycie stażu z powodu choroby lub zdarzeń losowych. Zwrot otrzymanych wynagrodzeń i świadczeń należy do decyzji Koordynatora Projektu po rozpatrzeniu sprawy;
 - 4) zmiany Instytucji przyjmującej, po zgłoszeniu do odpowiedniego pracownika Biura Karier UŚ nieprawidłowości w Instytucji przyjmującej w realizacji programu stażu, po potwierdzeniu przez Koordynatora Projektu uchybień.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego regulaminu stosuje się przepisy dokumentów regulujących realizację Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację, Działanie 10.25 Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki, współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji oraz odpowiednio przepisy wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, w szczególności Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.



Projekt pt. „**JUSt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu**”

2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, dotyczących postanowień Regulaminu, decyzję podejmuje Koordynator Projektu.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany niniejszego regulaminu.
4. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Załącznik nr 15: Deklaracja Pracodawcy dotycząca przyjęcia studenta/teki na staż
- 2) Załącznik nr 16: Oświadczenie uczestnika o braku powiązań z Instytucją przyjmującą na staż
- 3) Załącznik nr 17: Program stażu
- 4) Załącznik nr 18: Oświadczenie – dane do umowy i zgłoszenie do ubezpieczenia
- 5) Załącznik nr 19: Trójstronna umowa o realizację stażu
- 6) Załącznik nr 20: Lista obecności
- 7) Załącznik nr 21: Dziennik stażu
- 8) Załącznik nr 22: Rachunek
- 9) Załącznik nr 23: Zaświadczenia o ukończeniu stażu