**Załącznik nr 9 do Regulaminu**

**KARTA ZGŁOSZENIA DO FORMY WSPARCIA DLA KADRY AKADEMICKIEJ**

1. **Informacje podstawowe**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko Uczestnika/czki:** |  |
| **Nr pracowniczy** |  |
| **Wydział** |  |

1. **Nazwa formy wsparcia**

Wypełnia Uczestnik/czka Projektu na podstawie ogłoszenia o naborze

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMA WSPARCIA** | **PLANOWANY TERMIN** |
|  |  |

1. **Kryteria merytoryczne - Oświadczenie kandydata/tki**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **KRYTERIUM MERYTORYCZNE** | **Oświadczenie pracownika[[1]](#footnote-1)** | **Liczba przyznanych punktów[[2]](#footnote-2)** |
| 1. | Ocena własnych kompetencji z zakresu tematycznego objętego daną formą wsparcia (niska – 3 pkt, średnia – 2 pkt, wysoka – 1 pkt). | □ Wysoka□ Średnia□ Niska |  |
| 2. | Uczestnictwo w programie mentoringowym w ramach projektów realizowanych na UŚ (tak – 5 pkt; nie – 0 pkt;). | □ Tak□ Nie |  |
|  | **PRZYZNANO PUNKTÓW** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| …..……………………………………… | …………………………………………… |
|  *MIEJSCOWOŚĆ I DATA* |  *CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU* |

**Akceptacja Dziekana/ Dyrektora Kierunku**

*…………………………………*

*pieczęć i podpis*

Wypełnia Dział Spraw Osobowych i Socjalnych

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pracownik znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę |

|  |
| --- |
|  |

TAK |

|  |
| --- |
|  |

NIE |

*…………………………………*

*Pieczęć i podpis pracownika Działu Spraw Osobowych i Socjalnych*

1. Zaznaczyć właściwe [X] [↑](#footnote-ref-1)
2. Wypełnia Komisja Rekrutacyjna [↑](#footnote-ref-2)